|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT................ **TRƯỜNG TH..................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  Krông Năng, ngày...... tháng 05 năm 2021 |

**BIÊN BẢN**

**KIỂM TRA VÀ BÀN GIAO CHẤT LƯỢNG HỌC SINH  
Năm học 2020 - 2021**-------------------

Thời gian bắt đầu ...... giờ ..... phút ngày .... tháng ..... năm .....

Địa điểm: Trường Tiểu học............................................

Thành phần tham dự:

1. Ông: ......................................... - Hiệu trưởng

2. Bà: ......................................... - Phó Hiệu trưởng

3. Ông (Bà):..................................................- Bên bàn giao

4. Ông (Bà):...................................................- Bên nhận bàn giao

Nội dung:

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra và bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học 2020 – 2021 của chuyên môn nhà trường.

Hôm nay ngày …./ 05/2021, chúng tôi tiến hành kiểm tra hồ sơ và lập biên bản bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp…. năm học....... với những nội dung cụ thể như sau:

**I. Tình hình chung của lớp:**

**1. Tổng số:** Số lượng HS: …....; Nữ: .....; Dân tộc: .....; Nữ DT: ……;

HS khuyết tật học hoà nhập: ..............; HS thuộc diện chính sách: ………...;

**2. Độ tuổi:** 6 tuổi: …..; 7 tuổi: …..; 8 tuổi: …..; 9 tuổi: …..; 10 tuổi: …..;

**II. Bàn giao chất lượng giáo dục học sinh:**

**1. Hồ sơ đánh giá học sinh:**

- Học bạ: Gồm: …… bộ/….. HS. Trong đó:

+ HS xuất sắc:

+ HS tiêu biểu:

+ HS được khen thành tích đột xuất:

**2. Kết quả hoạt động giáo dục:**

(Kèm theo bảng tổng hợp chất lượng)

Buổi kiểm tra và bàn giao chất lượng giáo dục lớp …..kết thúc vào lúc …….giờ cùng ngày. Có đầy đủ các thành phần trên tham gia và chứng kiến.

Biên bản này lập thành 3 bản (nhà trường, người nhận, người giao), mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BGH NHÀ TRƯỜNG** | **Bên nhận** | **Bên giao** |